Утвержден

постановлением администрации

Еткульского муниципального района

№1371 от 22.10.2024г.

Порядок предоставления субсидий теплоснабжающим организациям

на частичное возмещение затрат по приобретению топливных ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей на территории Еманжелинского сельского поселения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на частичное возмещение затрат по приобретению топливных ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей Еманжелинского сельского поселения, (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=A3AC9E887E0D7CFFBDDAE8E339208E83185298C2DFFDF72304A66417352CC221994802F2F8E8ABF459F7E75D1294F9836AB6E3635A4B3481WEq8I) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», а также Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023г. №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления и расходования субсидий, выделенных на частичное возмещение затрат по приобретению топливных ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, связанных с частичным погашением задолженности за топливные ресурсы (далее – субсидия), требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение, а также порядок осуществления контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

3. Субсидии предоставляются организациям любой формы собственности, обеспечивающим теплоснабжение населения и объектов бюджетной сферы, осуществляющим теплоснабжение по регулируемым тарифам на территории Еманжелинского сельского поселения Еткульского муниципального района (далее именуются - получатели субсидии), в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения в отопительный период, частичного возмещения затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, связанных с погашением задолженности, сложившейся за отчетный период в текущем календарном году за топливные ресурсы: газ, уголь, мазут.

4. Предельная сумма субсидий определяется исходя из величины задолженности за топливные ресурсы в соответствии с актом сверки задолженности между теплоснабжающей организацией   
и поставщиком топливных ресурсов, но не выше суммы дебиторской задолженности потребителей тепловой энергии сроком более 45 дней за минусом 2% от фактической выручки от реализации тепловой энергии населению за год, предшествующий году обращения за субсидией, и величины затрат на топливные ресурсы, сложившейся за счет превышения фактических удельного расхода условного топлива (кг у.т./Гкал) и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией.

5. МКУ «СЖКХ» (далее – Уполномоченный орган) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

6. Уполномоченный орган не проводит отбор заявок для предоставления субсидии в виду того, что на территории Еманжелинского сельского поселения Еткульского муниципального района, в соответствии со схемой теплоснабжения, осуществляет деятельность единственная теплоснабжающая организация и имеется единственная блочная модульная котельная, расположенная по адресу: Челябинская область, Еткульский район, с.Еманжелинка в 200 метрах западнее д. 22 по ул. Октябрьская, обеспечивающая теплоснабжение населения и объектов бюджетной сферы на территории поселения.

7. Способ предоставления субсидии является частичное возмещение затрат.

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта решения Собрания депутатов Еткульского муниципального района о бюджете Еткульского муниципального района (проекта решения Собрания депутатов Еткульского муниципального района о внесении изменений в решение Собрания депутатов Еткульского муниципального района о бюджете Еткульского муниципального района) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в бюджет.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого в соответствии с типовой [формой](consultantplus://offline/ref=A3AC9E887E0D7CFFBDDAF6EE2F4CD188125BC0CCD9FFFC755DFB62406A7CC474D90804A7BBAFA5FC50FCB30D56CAA0D328FDEE6542573487FFEDFCCFW7qBI), утвержденной финансовым управлением администрации Еткульского муниципального района.

9. Соглашение может быть заключено при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) получатель субсидии относится к категории получателей субсидий, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

2) наличие задолженности за потребленные топливные ресурсы на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

3) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Еткульского муниципального района в соответствии с иными нормативно-правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Еткульского муниципального района в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Еткульского муниципального района;

8) получатель субсидии , являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

10. Уполномоченный орган направляет получателю субсидии уведомление о приеме заявки на предоставление субсидии с приложением всех необходимых документов в соответствии с пунктом 11 Порядка. Получатель субсидии направляет документы в Уполномоченный орган в течении 30 дней с момента получения уведомления.

11. В целях заключения Соглашения и получения субсидии получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) [заявку](#P207) о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, заверенную подписью руководителя получателя субсидии (либо уполномоченного представителя получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) и главного бухгалтера получателя субсидии, а также печатью;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о получателе субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашение и получение субсидии;

3) копию свидетельства о постановке получателя субсидии на налоговый учет;

4)копии актов сверки задолженности за топливные ресурсы;

5) справки о дебиторской задолженности потребителей тепловой энергии согласно Приложениям№ 2 и № 3 к настоящему Порядку;

6) расчет величины затрат на топливные ресурсы, сложившейся за счет превышения фактических удельного расхода условного топлива (кг у.т./Гкал) и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;

7) гарантийное письмо, подписанное руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным представителем получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером получателя субсидии, а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения:

о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, в отношении получателя субсидии не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии);

об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Еткульского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Еткульского муниципального района, а также о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета Еткульского муниципального района на цели возмещения затрат, связанных с погашением задолженности за топливные ресурсы, в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации Еткульского муниципального района, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии;

об отсутствии у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Еткульского муниципального района, (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии);

об отсутствии у получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

8) реестр исполнительных листов, подтверждающие взыскание дебиторской задолженности в судебном порядке, подписанный руководителем и заверенный печатью;

9)банковские реквизиты получателя субсидии;

10) копии договоров на приобретение топливных ресурсов;

11) информацию о мероприятиях, направленных на снижение сверхнормативных потерь, и о результатах ранее выполненных мероприятий;

12) документы, подтверждающие параметры тарифного регулирования (расход топлива, НУР, плановый полезный отпуск, потери), в соответствии с выпиской из заседания правления Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области;

13) документы, подтверждающие фактические расходы, в том числе бухгалтерская и статистическая отчетность за отчетный год, регистры бухгалтерского учета, аналитические формы управленческой отчетности.

Документы, указанные в [пункте 11](#P60) настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе, должны быть пронумерованы и сброшюрованы в одну папку. Исправления в документах не допускаются.

12. Уполномоченный орган в течение двадцати дней со дня представления документов в соответствии с [пунктом](#P60) 11 настоящего Порядка в целях получения субсидии:

1) осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов на предмет соответствия требованиям пункта 11 настоящего Порядка, а также проверку получателя субсидии на соответствие требованиям [пункта 9](#P52) настоящего Порядка;

2) осуществляет проверку правильности расчетов суммы субсидий, необходимой для финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с погашением задолженности за топливные ресурсы.

По результатам проверки Уполномоченный орган готовит заключение.

13. По результатам проверок, проведенных в соответствии с [пунктом 1](#P74)1 настоящего Порядка, с учетом заключения, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным [пунктом 9](#P52) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям [пункта 11](#P60) настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в представленных получателем субсидии документах;

4) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидий на текущий финансовый год;

5) повторное предоставление данных о суммах дебиторской задолженности, указанных в формах согласно Приложениям № 2 и № 3, и величине затрат на топливные ресурсы, сложившейся за счет превышения фактических удельного расхода условного топлива (кг у.т./Гкал) и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией, указанной в форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку, в соответствии с которыми получателю субсидии предоставлялись субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности за топливные ресурсы, в предыдущие периоды;

6) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

15. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии Уполномоченный орган уведомляет получателя субсидии об указанном решении в письменной форме с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

После устранения причин принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии получатель субсидии вправе повторно обратиться в уполномоченный орган за предоставлением субсидии.

16. Размер предоставляемой субсидии (Ci) для i-го получателя субсидии, являющегося плательщиком налога на добавленную стоимость (далее именуется - НДС), определяется по формуле:

Сi = Зтэр/1,2, если Зтэр≤ Cпред,

Сi = Cпред/1,2, если Зтэр>Cпред,

Размер предоставляемых субсидий (Ci) для i-го получателя субсидии, не являющегося плательщиком НДС по основаниям, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации, определяется в отношении каждого расчетного периода по формуле:

Сi = Зтэр, если Зтэр ≤ Cпред,

Сi = Cпред, если Зтэр>Cпред,

где:

Ci - размер субсидии, рублей;

Зтэр - величина задолженности за топливные ресурсы в соответствии с актом сверки задолженности между теплоснабжающей организацией и поставщиком топливных ресурсов, составленным по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты обращения для заключения Соглашения и получения субсидии, рублей;

Спред – предельная сумма субсидии, рублей;

1,2 – коэффициент, учитывающий ставку НДС в размере 20%.

Спред = Ртопj+ S, где:

Ртопj - величина затрат на топливные ресурсы, сложившаяся за счет превышения фактических удельного расхода топлива (кг.у.т./Гкал) и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией, рублей;

S - сумма дебиторской задолженности потребителей тепловой энергии, рублей;

Ртопj = (Vтоп фактj– ((Qпо фактj + Qпотери планj) \* bудj / k / 1000)) \* ЦТфактj, где:

Vтоп фактj- фактический объем потребления топлива (газ, мазут, уголь)   
в j-м году, тыс.куб.м / тонн;

Qпо фактj– фактический объем полезного отпуска тепловой энергии за   
j-й год, Гкал;

Qпотери планj – объем технологических потерь тепловой энергии, учтенный при установлении тарифов на j-й год, Гкал;

bудj - удельный расход условного топлива на отпущенную тепловую энергию, учтенный при установлении тарифов на j-й год, кг у.т./Гкал;

k – коэффициент перевода условного топлива в натуральное, принимается равным:

- для газа – 1,129;

- для мазута – 1,37;

- для каменного угля – 0,768;

- для бурого угля – 0,467;

ЦТфактj– фактическая цена топлива (газ, мазут, уголь), руб./тыс. куб.м. / руб./тн (с учетом НДС);

j-й год – год, предшествующий году, в котором осуществляется заключение Соглашения и выплата субсидии.

S = (Sдеб. нас. – (ТВ нас j\* 0,02)) + Sдеб. проч, где:

Sдеб. нас.– фактическая дебиторская задолженность населения на последнее число месяца, предшествующего месяцу обращения для заключения Соглашения и предоставления субсидии, со сроком возникновения задолженности более 45 дней, определенная по форме согласно Приложению № 2, рублей;

ТВ насj–фактическая выручка от реализации тепловой энергии населению за год, предшествующий году обращения за субсидией;

0,02 – коэффициент корректировки;

Sдеб. проч - фактическая дебиторская задолженность прочих потребителей (за исключением населения) на последнее число месяца, предшествующего месяцу обращения для заключения Соглашения и предоставления субсидии, со сроком возникновения задолженности более 45 дней, определенная по форме согласно Приложению № 3, рублей.

В случае если результатом вычисления показателя (Sдеб. нас. – (ТВ нас j\* 0,02)) является отрицательное значение, то:

S = Sдеб. проч

17. При принятии решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты принятия решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении и проект Соглашения в соответствии с типовой формой Соглашения.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления о принятии решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии представляет в Уполномоченный орган два экземпляра подписанного им Соглашения.

Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня представления соглашения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, подписывает и возвращает один экземпляр соглашения получателю субсидии.

18. Уполномоченный орган не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения о предоставлении субсидии предоставляет субсидию получателю субсидии путем перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный в [заявке](#P207) на получение субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, или на расчетный счет контрагента получателя субсидии, осуществляющего поставку топливных ресурсов.

Сумма субсидий, не выплаченная в текущем месяце, может быть выплачена в следующие периоды в пределах, доведенных до уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств.

В случае недостаточности доведенных до уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год для выплаты субсидий в соответствии с принятым решением о предоставлении субсидий суммы субсидий, не выплаченные в текущем финансовым году получателям субсидий, соответствующим требованиям пунктов 9 и 11 настоящего порядка, подлежат выплате в следующем финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/23052) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

19. Полученные субсидии подлежат возврату в бюджет Еткульского муниципального района в случаях:

1) неисполнения (ненадлежащего исполнения) получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

2) нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам контроля в соответствии с настоящим Порядком;

3) ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) получателя субсидии;

4) в иных случаях, установленных соглашением о предоставлении субсидии и законодательством Российской Федерации.

20. В случаях, установленных пунктом 19 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Еткульского муниципального района в размере неиспользованной или использованной не по целевому назначению части субсидии в обязательном порядке путем перечисления в течении пяти рабочих дней со дня получения уведомления Уполномоченного органа о возврате субсидии.

21. Получатель субсидии несёт ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. В случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере определенном в соглашении, в соглашение устанавливаются условия о согласовании новых условий соглашения и заключается дополнительное соглашение о новых условиях или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

В Соглашение включается положение о согласии получателя субсидии на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствиями со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Дополнительно соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Еткульского муниципального заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации Еткульского муниципального района.

24.  Получателю субсидии запрещается приобретение, за счет полученных из бюджета Еткульского муниципального района, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств.

25. Результатом предоставления субсидии является снижение объема кредиторской задолженности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг по теплоснабжению потребителей Еманжелинского сельского поселения.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности), является коэффициент, отражающий долю использования субсидии на погашение кредиторской задолженности перед организациями поставщиками топливно-энергетических ресурсов (К), который определяется по формуле:

К = С / КЗ, где:

С – сумма полученной субсидии, рублей;

КЗ – сумма снижения кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за счет субсидии (с учетом применяемой системы налогообложения), рублей.

Показатель считается выполненным при величине К = 1.

III. Требование к отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

26. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления субсидии получатель субсидии обязан направить отчет об использовании субсидии и отчет о достижении значений показателей результативности в Уполномоченный орган с приложением подтверждающих документов (заверенные копии платежных поручений   
с отметкой банка) согласно Приложению № 5 и №6 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган в течении 3 (трех) дней проверяет направленные отчеты и при не достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии согласно пункта 25 Порядка, получатель субсидии обязан вернуть полученную сумму субсидии в срок установленный пунктом 20 настоящего Порядка.

27. Субсидия носит целевой характер. Получатели субсидии обязаны направить полученную субсидию на погашение кредиторской задолженности перед поставщиками топливных ресурсов в течение пяти рабочих дней с момента перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

28. Получатели субсидий несут ответственность за неэффективное и нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и соглашением о предоставлении субсидии.

29. В случае невозврата в установленный срок суммы субсидии, подлежащей возврату, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения порядка, условий и целей предоставления субсидии суммы, использованные получателем субсидии не по целевому назначению, подлежат возврату в соответствии с пунктами 19-20 настоящего Порядка.

32. Получатель субсидии ведёт учёт полученной им из бюджета муниципального образования субсидии, а также учёт её использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на частичное возмещение затрат по приобретению топливных ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей на территории Еманжелинского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В Уполномоченный орган

Заявка

на предоставление субсидии на частичное возмещение затрат по приобретению топливных ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Прошу предоставить субсидию на частичное возмещение затрат по приобретению топливных ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей , для

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование теплоснабжающей организации, адрес)

и перечислить на расчетный счет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(банковские реквизиты, ИНН, КПП)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью в рублях)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на частичное возмещение затрат по приобретению топливных ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей.

Приложение:

1.

2.

3.

Руководитель теплоснабжающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер теплоснабжающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на частичное возмещение затрат по приобретению топливных ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей на территории Еманжелинского сельского поселения

Справка

о дебиторской задолженности населения

по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. должника | Адрес должника | Сумма дебиторской задолженности, руб. | | Документ, подтверждающий задолженность | | |
| всего | со сроком возникновения задолженности более 45 дней | наименование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |

Руководитель теплоснабжающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер теплоснабжающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на частичное возмещение затрат по приобретению топливных ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей на территории Еманжелинского сельского поселения

Справка

о дебиторской задолженности прочих потребителей   
(за исключением населения)

по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должника | Адрес должника | Сумма дебиторской задолженности, руб. | | Документ, подтверждающий задолженность | | |
| всего | со сроком возникновения задолженности более 45 дней | наименование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |

Руководитель теплоснабжающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер теплоснабжающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на частичное возмещение затрат по приобретению топливных ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей на территории Еманжелинского сельского поселения

Расчет величины затрат на топливные ресурсы, сложившейся  
за счет превышения удельного расхода условного топлива (кг у.т./Гкал)   
и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал)   
над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов   
в сфере теплоснабжения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год, Ртопj

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид топливного ресурса[[1]](#footnote-1) | Vтоп факт j, тыс. куб.м / тонн | Qпо факт, Гкал | Qпотери план j, Гкал | bуд j, кг у.т./Гкал | k | ЦТфактj,руб/тыс. куб.м. / руб./тн  (с учетом НДС) | Величина затрат, руб.  ((гр.3- ((гр.4 + гр.5) \*гр.6 / гр.7 / 1000)) \* гр.8) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель теплоснабжающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер теплоснабжающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на частичное возмещение затрат по приобретению топливных ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей на территории Еманжелинского сельского поселения

**ОТЧЕТ**

**о расходовании субсидии на частичное возмещение затрат по приобретению топливных ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид топливного ресурса[[2]](#footnote-2) | Сумма, руб. | Примечание документы, подтверждающие факт оплаты: платежное поручение с отметкой банка |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |

Руководитель теплоснабжающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер теплоснабжающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на частичное возмещение затрат по приобретению топливных ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей на территории Еманжелинского сельского поселения

Отчет

о достижении значений показателей результативности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Плановое значение показателя | Фактическое значение показателя | Примечание: подтверждающие документы |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 |  |
| 1 | Размер кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы на 1 число месяца, за месяцем получения субсидии | тыс.руб. | 0.0 (в случае превышения размера задолженности за ТЭР суммы выделенной субсидии – снижение на сумму выделенной субсидии) |  |  |

Руководитель теплоснабжающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер теплоснабжающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

1. По каждому виду топливных ресурсов расчет производится отдельно [↑](#footnote-ref-1)
2. По каждому виду топливных ресурсов расчет производится отдельно [↑](#footnote-ref-2)